



## DETERMINAZIONE n. 10 del 28/01/2020

**OGGETTO:** MISSIONI CONSIGLIERE DOTT. GIANLUCA LIONI PER PARTECIPAZIONE RIUNIONI DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DEI GIORNI 22 FEBBRAIO, 05 APRILE, 17 APRILE, 27 MAGGIO E 26 LUGLIO DELL'ANNO 2019. IMPEGNO SOMME

### IL DIRETTORE

**VISTO** il Decreto n. 0000147 del 17/04/2018 a firma del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare di concerto con: il Ministro dello Sviluppo Economico, il Ministro dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo, il Ministro dell'Istruzione e della Ricerca Scientifica e d'Intesa con il Presidente della Regione Sardegna con il quale è il Sig. Tarcisio Agus, è nominato - unitamente al Consiglio Direttivo - Presidente del Consorzio del Parco Geominerario Storico e Ambientale della Sardegna per la durata di cinque anni;

**VISTA** la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 34 del 19.10.2017 con la quale è stato nominato Direttore del Parco il Dr. Ciro Pignatelli e, che lo stesso ha preso servizio in data 25 ottobre 2017 a seguito di collocamento fuori ruolo da parte dell'amministrazione di appartenenza;

#### **VISTI:**

- il Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio 16 ottobre 2001 che istituisce il Parco Geominerario Storico e Ambientale della Sardegna;
- il Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio 8 settembre 2016 di riforma del Parco Geominerario Storico e Ambientale della Sardegna;
- la Legge 20 gennaio 1975, n. 70 recante Disposizioni sul riordinamento degli enti pubblici e del rapporto di lavoro del personale dipendente;
- il D.P.R. 27 febbraio 2003 n. 97 concernente l'amministrazione e la contabilità degli enti pubblici di cui alla Legge 20 gennaio 1975, n. 70 e successive modificazioni;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante nuove norme sul procedimento amministrativo e ss.mm. e ii.;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001 e ss.mm. e ii. recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- Visto lo Statuto del Parco Geominerario Storico e Ambientale della Sardegna del 20 marzo 2004;
- il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei servizi del Parco Geominerario Storico e Ambientale della Sardegna;

**VISTA** la Deliberazione del Consiglio Direttivo n. 3 del 22.02.2019 recante ad oggetto "*Bilancio di Previsione Esercizio Finanziario 2019, Bilancio Pluriennale 2019-2021 e relativi allegati – Esame ed approvazione*" con la quale è stato adottato il Bilancio di Previsione dell'Esercizio Finanziario per il 2019;

**VISTA** l'approvazione del Bilancio di previsione 2019 da parte del ministero vigilante trasmesso con nota 24885 del 10/09/2019 e acquisita al protocollo dell'Ente con il n. 0013396 dell'11/09/2019;

**VISTO** l'art. 10 del regolamento di amministrazione e contabilità adottato con deliberazione del Consiglio Direttivo n. 17 del 23 luglio 2004;

**CONSIDERATO** che per garantire la rappresentanza istituzionale dell'Ente, in presenza di difficoltà logistiche legate alla complessa articolazione oraria dei mezzi pubblici e dell'ubicazione dei luoghi degli incontri non sempre serviti dal trasporto pubblico, si rende a volte necessario anche l'utilizzo del mezzo proprio per il raggiungimento della località oggetto della missione;

Consorzio del Parco Geominerario Storico e Ambientale della Sardegna

(Art. 114 comma 10, Legge n. 388 del 23.12.2000 - D. Min. Amb. Del 16.10.2001)

Via Monte Verdi, 16 – I 09016 Iglesias (SU) – Tel. +39 0781 255066 Fax +39 0781 255065 – Cod. Fisc. 90020080926  
[protocolloparcogeominerario@pec.it](mailto:protocolloparcogeominerario@pec.it) [segreteria@parcogeominerario.sardegna.it](mailto:segreteria@parcogeominerario.sardegna.it)

**RICHIAMATO** il comma 4 art. 2 del Decreto di Nomina del Presidente e del Consiglio Direttivo, in virtù del quale *“...i rimborsi delle spese sostenute nell’espletamento delle funzioni di componente del Consiglio Direttivo devono essere documentate e sono a carico del Consorzio del Parco Geominerario...”*

**VISTE** le missioni del consigliere Dott. Gianluca Lioni per partecipare alle sedute del Consiglio Direttivo dei giorni 22 Febbraio, 05 Aprile, 17 Aprile, 27 Maggio e 26 Luglio dell’anno 2019 come da convocazioni;

**RITENUTO** necessario impegnare le somme relative alle spese che il Dott. Gianluca Lioni ha sostenuto durante la missione;

**ACCERTATA** la propria competenza;

**RITENUTO** opportuno provvedere in merito;

Tutto quanto sopra premesso ed esposto

#### **DETERMINA**

1. di **impegnare** a favore del Dott. Gianluca Lioni, per le causali di cui in premessa, la somma complessiva di € 406,10;
1. di **imputare** la somma complessiva di € 406,10 al Cap. 11110 *“Indennità e rimborsi spese ai componenti gli Organi istituzionali”*, del Bilancio di Previsione 2020.

---

Il Direttore

Dott. Ciro Pignatelli

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Area Amministrativa-Finanziaria nr.10 del 28/01/2020

|                                    |   |                               |                         |                        |
|------------------------------------|---|-------------------------------|-------------------------|------------------------|
| <b>ESERCIZIO:</b> 2020             | <i>Impegno di spesa</i>   | 2020 28/0                     | <b>Data:</b> 29/01/2020 | <b>Importo:</b> 406,10 |
| <b>Oggetto:</b>                    | MISSIONI CONSIGLIERE DOTT. GIANLUCA LIONI PER PARTECIPAZIONE RIUNIONI DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DEI GIORNI 22 FEBBRAIO, 05 APRILE, 17 APRILE, 27 MAGGIO E 26 LUGLIO DELL'ANNO 2019. IMPEGNO SOMME |                               |                         |                        |
| <b>SIOPÉ:</b>                      | 1101 - Compensi indennità e rimborsi agli organi di amministrazione dell'Ente   |                               |                         |                        |
| <b>Piano dei Conti Fin.:</b>       | 1.03.02.02.002 Indennità di missione e di trasferta   |                               |                         |                        |
| <b>Beneficiario:</b>               | LIONI LUCA GIOVANNI   |                               |                         |                        |
| <b>Bilancio</b>                    |   |                               |                         |                        |
| <b>Anno:</b>                       | 2020  | <b>Stanziaménto attuale:</b>  | 78.000,00               |                        |
| <b>Missione:</b>                   | 99 - CENTRO DI RESPONSABILITA'  | <b>Impegni già assunti:</b>   | 354,11                  |                        |
| <b>Programma:</b>                  | 99 -  | <b>Impegno nr. 28/0:</b>      | 406,10                  |                        |
| <b>Titolo:</b>                     | 1 - SPESE CORRENTI  | <b>Totale impegni:</b>        | 760,21                  |                        |
| <b>Macroaggregato:</b>             | 101 - 1.101 - Spese organi Ente   | <b>Disponibilità residua:</b> | 77.239,79               |                        |
| <b>Piano Esecutivo di Gestione</b> |   |                               |                         |                        |
| <b>Anno:</b>                       | 2020  | <b>Stanziaménto attuale:</b>  | 28.500,00               |                        |
| <b>Capitolo:</b>                   | 11110   | <b>Impegni già assunti:</b>   | 354,11                  |                        |
| <b>Oggetto:</b>                    | Indennità e rimborsi spese ai componenti gli Organi istituzionali   | <b>Impegno nr. 28/0:</b>      | 406,10                  |                        |
| <b>Progetto:</b>                   |   | <b>Totale impegni:</b>        | 760,21                  |                        |
| <b>Resp. spesa:</b>                | CENTRO DI RESPONSABILITA' - "A" (DIRETTORE - 1° LIVELLO -   | <b>Disponibilità residua:</b> | 27.739,79               |                        |
| <b>Resp. servizio:</b>             | CENTRO DI RESPONSABILITA' - "A" (DIRETTORE - 1° LIVELLO -   |                               |                         |                        |

.....

CONSORZIO PARCO GEOMINERARIO li, 29/01/2020

Il Direttore Dott. Ciro Pignatelli



Settore Contabilità e Bilancio

Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2020 / 10**

Settore Proponente: **Area Amministrativa-Finanziaria**

Ufficio Proponente: **Ufficio Amministrativo e finanziario**

Oggetto: **MISSIONI CONSIGLIERE DOTT. GIANLUCA LIONI PER PARTECIPAZIONE RIUNIONI DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DEI GIORNI 22 FEBBRAIO, 05 APRILE, 17 APRILE, 27 MAGGIO E 26 LUGLIO DELL'ANNO 2019. IMPEGNO SOMME**

Nr. adozione settore: **10** Nr. adozione generale: **10**

Data adozione: **28/01/2020**

Visto Contabile

Servizio Amministrativo e finanziario

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **VISTO FAVOREVOLE**

Data **29/01/2020**

Il Direttore Generale

Dott. **Ciro Pignatelli**

Il sottoscritto, incaricato del servizio delle pubblicazioni aventi effetto legale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente Determinazione è stata pubblicata in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi sul sito web istituzionale di questo ente accessibile al pubblico come prescritto dall'art. 32 comma 1 della Legge 18 giugno 2009, n.69 e ss.mm.ii.

IGLESIAS, 29/01/2020

Il Direttore  
Dott. Ciro Pignatelli